

ZAPYTANIE OFERTOWE 27/2025

NA SPRZĘT SERWEROWO-SIECIOWY, SPRZĘT KOMPUTEROWY, OPROGRAMOWANIE TELEINFORMATYCZNE WRAZ ZE SPECYFIKACJĄ

w ramach projektu granatowego pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie na infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych do zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 795 ze zm.).

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Zagnańsku

ul. Spacerowa 8b, 26-050 Zagnańsk

zaprasza do składania ofert na sprzęt:

Laptop – 1 szt.:

Minimalne wymagania:

- Procesor: Intel Core i5
- Matryca: IPS
- System: Windows 11 Professional
- Liczba rdzeni: 10
- Liczba wątków: 12
- Wielkość pamięci RAM [GB]: 16
- Technologia RAM: DDR5 SDRAM
- Pojemność dysku SSD [GB]: 512
- Typ Dysku: M.2 , NVM
- Przekątna ekranu [cal]: 15.6

- Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080
- Komunikacja: LAN
- Komunikacja: WiFi
- Komunikacja: Bluetooth
- Porty USB: 1 x USB Type-A
- Porty USB: 1 x USB Type-C
- Ładowarka/zasilacz: w zestawie
- Gwarancja: 36 miesiące

Zaoferowane, przez Wykonawcę urządzenia :

1. muszą być fabrycznie nowe, nieekspozowane na wystawach i targach,
2. urządzenia oraz towarzyszące im akcesoria muszą spełniać wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich,
3. muszą być kompletne i wyposażone we wszystkie elementy akcesoria (przyłącza, kable itp.) niezbędne do ich uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów.

Kryterium oceny ofert:

Każda oferta spełniająca wymogi będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów:

1. *cena – 70% - 70 pkt* - liczona według wzoru:

cena najniższej oferty

x 70

cena oferty badanej

2. kryteria jakościowe: – 30 % - 30 pkt -
 - dodatkowy port USB Typ - A: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt
 - dodatkowy port USB Typ - C: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt
 - złącze HDMI: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 100

Uzyskana liczba punktów w kryterium cena zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Sposób oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli zaoferowany w ofercie sprzęt nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

Składane oferty mają być w formie pisemnej w języku polskim.

Na fakturze Wykonawca musi wyszczególnić nazwy pozycji, zgodnie ze wszystkimi elementami zamówienia. Jest to konieczne do prawidłowego rozliczenia wniosku o udzielenie grantu.

Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

Oferent wybrany w postępowaniu będzie zobowiązany podpisać oświadczenie o braku współpracy z Rosją.

Ofertę zawierającą cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto prosimy wysłać na adres e-mail: biuro@szozzagnansk.pl lub złożyć osobiście w biurze, ul. Spacerowa 8b, 26-050 Zagnańsk w terminie do 18.12.2025r.

DYREKTOR
SZOZ Zagnańsk
D. Kondrak
Dorota Kondrak

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data. The text also mentions the need for regular audits and updates to the records to reflect any changes or corrections.

In addition, the document highlights the role of technology in streamlining the record-keeping process. It suggests using digital tools and software to manage and store records efficiently, reducing the risk of loss and making it easier to access information when needed.

Furthermore, the document stresses the importance of training staff on the correct procedures for handling records. It notes that well-trained personnel are crucial for ensuring that all records are properly maintained and that any potential issues are identified and resolved promptly.

Overall, the document provides a comprehensive overview of the record-keeping process, from the initial data collection to the final storage and retrieval. It offers practical advice and best practices to help organizations maintain high standards of record management.

The document concludes by reiterating the significance of record-keeping in various industries and the long-term benefits of a well-organized record-keeping system.